

¡Pasos para un éxito primer año!



¡MUDÁNDOSE POR SU PRIMER AÑO EN CCC!



Nueva sesión de inscripción de estudiantes (NSR)
1er semestre



Sesión de registro del primer año (FYR)
2do semestre



Asesor asignado de la facultad / consejero asignado /
Consejero Académico
3er semestre +



Camino del curso (Matemáticas e Inglés)

Cursos de desarrollo

Inglés

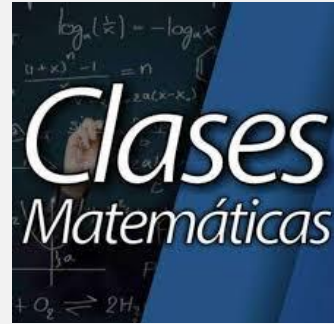
ENG 095 → ENG 101

Matemáticas

MAT 085 → MAT 137 Q MAT 139

MAT 095 → MAT 137 Q MAT 139

Students must earn a C- or better in MAT 085 and MAT 095



Cursos de nivel de crédito

Inglés

ENG 101 → ENG 102

ENG 101P → ENG 102

Matemáticas

MAT 104 → MAT 137 (C- or higher in MAT 104) Q MAT 167 (C+ or higher in MAT 104)

MAT 137 → MAT 167 (C+ or higher in MAT 137) Q MAT 172



COLLEGE SUCCESS (IDS 105)



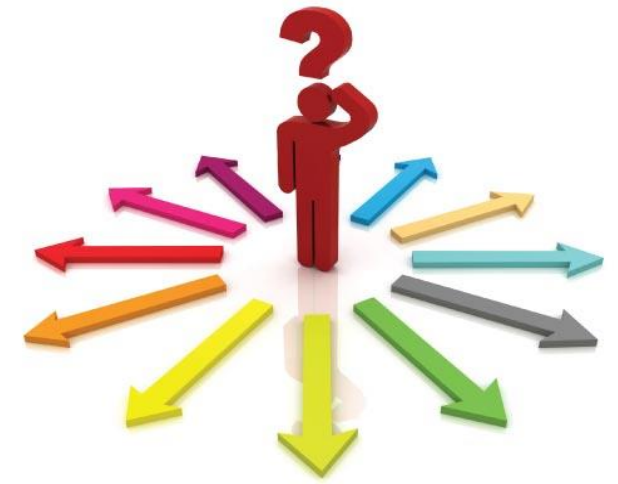
¡Tu base para el éxito académico!

- **Ponerse y mantenerse en el camino hacia su éxito**
➤ (Comprender la cultura de la educación superior)
- **Aceptar la responsabilidad personal**
(Mentalidad de creador frente a mentalidad de víctima)
- **Descubriendo la automotivación**
➤ (Objetivos, cómo establecer objetivos, su plan de vida)
- **Adoptando el aprendizaje permanente**
➤ (Cómo desarrollar una mentalidad de crecimiento)



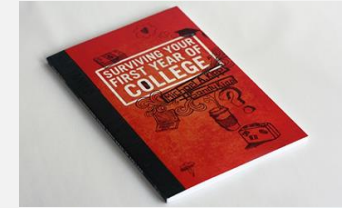
ENTENDER LA CULTURA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

- Entrar en la universidad es como entrar en otro país ...
- Lea su catálogo universitario
- Crear un plan educativo a largo plazo.
- Requisitos completos de educación general
- Prerrequisitos completos
- Elige un mayor
- Reúnase con sus instructores durante sus horas de oficina
- GPA
- Si deja de asistir a clase, retírese oficialmente. Hable con su instructor antes de retirarse



QUE HACER DURANTE SU PRIMERA SEMANA EN LA UNIVERSIDAD

- Aprende TU campus
- Establecer objetivos para cada curso
- Ubica tu aula
- Asiste a **TODAS LAS CLASES** y llega a **TIEMPO**
- Aprenda los nombres de sus intrusos, ubicaciones de oficinas y horarios de oficina
- **ESTUDIAR**
- Participar en cada clase
- Obtén todos tus materiales de aprendizaje
- Complete y entregue **TODAS** las tareas **A TIEMPO**
- Crea un horario
- Comprometerse con su éxito
- Ponerse cómodo con la tecnología del campus
- Administre su dinero



Dominar la autogestión



Gestión del tiempo

- Calendario semanal
- Calendario mensual
- Lista de tareas semanales
- Priorizar tareas
-

(más importante -> menos importante)

Autodisciplina

- Establecer metas
- Mantente enfocado
- Ser persistente
- Evitar la dilación

Confianza en uno mismo

- Celebra tus pequeños éxitos
- Rodéate de personas motivadas y motivadoras.
- Recompénsate
- Participar en un diálogo interno positivo todos los días.

8 EXPECTATIVAS CLAVE

- ▶ **SER RESPONSABLE DE SU EDUCACIÓN**
- ▶ **SE MOTIVADO ... ¡SEA EXITOSO!**
- ▶ **ASISTE a clases y COMPLETE TODAS las tareas**
- ▶ **Colabora con tus compañeros**
- ▶ **Si algo no funciona, ¡CAMBÍELO!**
- ▶ **Ten pasión por el APRENDIZAJE ... ¡El aprendizaje es infinito!**
- ▶ **Maneja TUS emociones**
- ▶ **Desarrollar / mantener la autoconfianza**



ASESORAMIENTO



Se requiere que los estudiantes hagan citas para los siguientes servicios:

- **FOCUS 2 (Evaluación principal y profesional) - (Susan Perreira)**
- **Servicios de discapacidad y ajustes académicos - (Helena Carrasquillo)**
- **Transferencia (Transferencia a una universidad de 4 años, CSCU Transfer Pathway Programas) - (Sabrina Adams-Roberts)**
- **Programas de admisión selectiva (enfermería y tecnología radiológica) (*Michael Kriscenski*)**

Ca-advising@groups.ct.edu
Ca-Counseling@capitalcc.edu

Programas de admisión selectiva

Enfermería

- Cursos completos de preadmisión
- TEAS (septiembre - enero)
- Aplicar en myCommNET

Período de solicitud: 1 de noviembre - 1 de febrero

Tecnología radiológica

- Cursos completos de preadmisión
- TEAS (abril - mayo)
- Envíe la carta de consideración a la Oficina de Admisiones antes del **1 de junio**

CSCU Transfer Pathway Programas

Arte

Contabilidad

Administración de empresas

Criminología

Informática

Credencial de maestro de primera infancia

Finanzas

Historia

Gestión

Comercialización

Matemáticas

Física

Ciencia política

Psicología

Trabajo social

Sociología

CÓMO MANTENER EL ESTADO DE INSCRIPCIÓN



- **¡Asegúrese de que su ayuda financiera esté COMPLETA!**
- **Revise las políticas de matrícula y pago de tarifas en el sitio web. Realice los pagos de acuerdo con su plan de pago acordado.**
- **Ver facturas electrónicas a través de myCommNET**
- **¡Revise su correo electrónico de estudiante DIARIO!**



AYUDA FINANCIERA



- ✓ **Asegúrese de mantenerse actualizado con su ayuda financiera cada semestre.**
- ✓ **Consulte con la Oficina de Ayuda Financiera y pregunte si es elegible para trabajo-estudio.**
- ✓ **Para preguntas sobre cómo completar su solicitud de FAFSA o buscar becas disponibles, visite el sitio web de la Oficina de Ayuda Financiera de Capital o contáctelos en Ca-finaidhelp@capitalcc.edu**



Que es FOCUS 2?

FOCUS 2 es una línea, interactiva, carrera autoguiada, carrera y sistema de planificación educativa.



Por que usar FOCUS 2?

FOCUS 2 puede ayudar a los estudiantes a:

- Explore carreras que coincidan con sus objetivos académicos, personales y profesionales en Capital
- Seleccione la mejor especialidad y tome decisiones informadas de carrera
- Mapear sus planes de carrera actuales y futuros

Para más información, contacte a **Susan Perreira** en sperreira1@capitalcc.edu

Activando su Cuenta myCommNet

- **Nombre de usuario inicial**

Su número de identificación de estudiante de Banner @student.commnet.edu

Ejemplo. 01234567@student.commnet.edu

- **Contraseña inicial**

- ✓ Primeras tres letras de su mes de nacimiento (primera letra en mayúscula)
- ✓ Carácter de Ampersand - (&)
- ✓ Últimos 4 dígitos de su número de seguro social

Ejemplo. Jun&1234

CONNECTICUT COMMUNITY COLLEGES

myCommNet